

Asociación de Padres de Alumnos "Teresa de Ávila"

COLEGIO TERESIANO DEL PILAR

ASAMBLEA GENERAL SEPTIEMBRE 2020

Acta de la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos "Teresa de Ávila", celebrada el 25 de Noviembre de 2020.

Comienza la Asamblea a las 17:30 horas, en segunda convocatoria, con asistencia de 12 miembros de la Junta del AMPA y 8 asociados más, además de la M^a Victoria Castanera, Directora del Colegio.

Da comienzo a la asamblea con la presentación del ORDEN DEL DÍA.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Asamblea anterior.
2. Saludo del Presidente.
3. Saludo de la Titular del Centro.
4. Informe de las distintas comisiones de trabajo.
5. Lectura y aprobación, si procede, del estado de Cuentas del Curso 2019-20.
6. Lectura y aprobación, si procede, del Presupuesto Económico del Curso 2020-2.1
7. Ruegos y preguntas.

1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANTERIOR

Se pregunta a los asociados y quedan aprobadas las Actas de la Asamblea anterior, puestas previamente a disposición de los asociados digitalmente, a través de la web del AMPA.

Se pregunta a los asociados y quedan aprobadas por unanimidad las Actas de la Asamblea General Ordinaria de 25 de septiembre de 2019.

2. SALUDO DEL PRESIDENTE

Toma la palabra el presidente, agradeciendo primero la asistencia a la directora del centro.

Comenzamos con una oración, ha sido un año complicado, en el que todos hemos tenido personas afectadas.

EL PRESIDENTE elogia lo bien que tanto el centro como los alumnos están cumpliendo con las medidas de seguridad COVID 19, ya que hasta la fecha no se ha producido ningún contagio dentro del centro, pero incide en que es necesario no bajar la guardia y seguir manteniendo las 3 medidas

- Mascarilla
- Higiene y distancia
- Ventilar

Expone que desde Marzo la Junta ha mantenido más de 10 reuniones internas y con el colegio, con la dirección y diferentes etapas para tratar las inquietudes transmitidas por todos los padres.

Incide en que si bien el COVID es un tema fundamental que se arrastra desde el año pasado, la ley Celáa ocupara este que empieza.

Se exponen también, las formas de apoyo a la escolarización que se han llevado a cabo desde el AMPA:

- Se han comprado tabletas y dispositivos para la realización de las clases online en el marco de la semipresencialidad de 3 y 4 ESO.
- Se han comprado 3 medidores de CO2

Se han seguido realizando actividades para demostrar a los niños que la vida sigue, como la colaboración con la hermandad del refugio, y otras que se van a realizar, además de las que se realizaron durante el año pasado antes del confinamiento

3. SALUDO DE LA DIRECTORA GENERAL

La Directora del centro, M^a Victoria Castanera, agradece la invitación a la Asamblea, especialmente a partir de lo que estamos viviendo y del proyecto educativo institucional, que promueve la cercanía como uno de los valores.

Especialmente en estos momento en que la pandemia puede encerrarnos y contagiar tristeza, etc....quiere subrayar la pedagogía del encuentro y que aunque este año son otras las circunstancias y los medios, nuestra misión es la misma,

Para terminar agradece que todo ello pueda ser una realidad en nuestro colegio gracias a la colaboración de la Asociación de Madres y Padres del colegio.

4. INFORME DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE TRABAJO SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PASADO CURSO

El Sr. Presidente , D. Carlos Ruiz, toma la palabra para pasar a exponer el trabajo realizado por las distintas comisiones durante el curso 2019-2020, tanto durante los primeros meses, como una vez comenzado el periodo de confinamiento sanitario.

Se adjunta al Acta la presentación mostrada durante la intervención.

Comisión de Comunicación

Tenemos una Web, a la que se puede acceder a la información que estamos actualizando.

También se puede acceder al apartado CONTACTO para escribir a la junta con cualquier pregunta, duda, sugerencia hacia el AMPA y como canal de comunicación con el centro.

Se están recibiendo mensajes y se responden.

Comisión de Transporte

El curso pasado había 360 usuarios y este ha bajado el uso a 200 usuarios.

Esto ha provocado que haya menos rutas, con una mayor duración y un mayor coste para los usuarios. Además, no se puede utilizar días sueltos, ni hay ruta a las 14:00.

Hemos estado en contacto con Therpasa para intentar gestionar el encarecimiento, pero no ha podido ser.

Comisión Comedor

Sólo un segundo plato, la comida se sirve directamente en las bandejas. Los niños no pasan bandeja.

Comisión FECAPARAGON

El 4 de noviembre se mantuvo una reunión online extraordinaria para tratar los temas relacionados con el COVID y Ley Celáa, en la que se compartieron las experiencias de todos los colegios. Se enumeran en la presentación los puntos tratados.

COVID

En la reunión con Felipe Faci, insistió que no creían conveniente vuelta a las aulas de 3-4 ESO en Zaragoza, a pesar de que fuera de las capitales han vuelto todos los que lo han solicitado. Desde Fecapa seguirán insistiendo en este punto.

LOMLOE

FECAPARAGON (AMPAS) va coordinada con FERE y FAMILIAS (colegios).

El presidente explica que en la web “másplurales” , pueden poner su firma todos los mayores de 14 años, por lo que se insta a las familias a difundir este punto para que los que quieran animen a firmar a los hijos mayores de esta edad.

Se explican los argumentos que se detallan en la web masplurales.es en contra de la ley aprobada.

Añade el punto de que los niños con suspenso puedan pasar de curso, lo que supone el fin de la cultura del esfuerzo.

Se expone también lo tratado en la reunión AMPAS de colegios concertados convocada por la mesa redonda de políticos de todos los signos. En esta reunión se expuso abiertamente que la concertada estará mientras se necesite, y desaparecerá cuando ya no sea necesaria.

Comisión de Formación

Se han realizado actividades hasta donde la situación lo permitió: Concierto de Santa Cecilia, Concursos navideños de dibujo, belenes y audiovisuales, cuentacuentos y magia en San Enrique y ya durante el confinamiento, el concurso de Oratoria, del que quedó aplazada la entrega de premios.

Comisión de Deportes y Extraescolares

Este año se ha cancelado la actividad.

El curso pasado se devolvió la parte proporcional de las actividades que no se pudieron realizar.

Sí que se han entregaron los premios a los mejores expedientes académicos y académico-deportivos.

Comisión de Pastoral

Se ha dado apoyo en la organización de diferentes eventos:

comida solidaria, teatro y rifa de Fundeo, rastrillo solidario, confirmación, detalle comunión, pilarada, elaboración del estandarte para las ofrendas...

ACTIVIDAD A PARTIR DE MARZO

Se pasa a explicar la actividad mantenida por la Junta Directiva del AMPA durante los meses de confinamiento hasta finalizar el curso pasado.

Se han mantenido numerosas reuniones internas y previas a las que se mantuvieron con la directora, y con los directores pedagógicos y de etapas para transmitir las principales inquietudes respecto a la orientación pedagógica en la situación de confinamiento.

Infantil

Se envió un documento de 5 páginas en el que se enumeraban todos los puntos de todas las etapas con los que se estaba descontentos.

Primaria

Había también un descontento general respecto a la gestión que se estaba haciendo de la educación a distancia y se mantuvo reunión online entre padres y dirección de etapa para exponer cómo se estaba viviendo desde las casas.

Secundaria

Se mantuvo reunión con el director de etapa demandando más conexión profesor alumno.

ESTE CURSO

Se siguen manteniendo reuniones mensuales on line y desde el centro se mantiene contacto con la presidencia del AMPA de forma habitual y continua dada la situación.

Se exponen los principales temas que preocupan ahora mismo:

- 3º-4º ESO, nos preocupa mucho. Los niños están perdidos y no se están enganchando. Se está haciendo fuerza con FECAPA para cambiar la situación y permitir la vuelta a presencial.
- Desde el AMPA, se está haciendo hincapié en mejorar la enseñanza online. Con el plan pedagógico digital, remitido por el centro, esta situación ha mejorado notablemente.
- Se ha conseguido también la puesta en marcha del servicio de madrugadores.
- No se ha conseguido aunque, se ha intentado, el bus de las 14:00.
- Dos padres forman parte de la comisión Covid. En esta comisión se informa de todo lo que pasa respecto a la situación Covid.

Como resumen, los colegios están bastante BIEN, aunque hay positivos, los niños están siendo MUY responsables y no está habiendo contagios, pero hay que evitar relajarse.

- Se han comprado tablets para las aulas para transmitir las clases, vía Meet, a los niños confinados o en enseñanza semipresencial, a la vez que lo hacen para los que están en el centro. Aproximadamente el 70 % de las asignaturas más relevantes, se están impartiendo con este método.
- Se han comprado también unidades de Chromebooks, para usos puntuales en las aulas en primaria.
- MEDIDORES de CO2

El objetivo es comprobar que se está ventilando correctamente para evitar tener todo el día las ventanas abiertas.

Se van a probar y en función de la eficacia y el uso necesarios se intentará comprar alguno más.

Se constata que el hecho de hablar en los descansos, dispara el nivel de CO2.

- **CAMPA APARCAMIENTO**

Este curso, se quiere invertir en acondicionar la campa de aparcamiento.

Se hace hincapié en la necesidad de respetar la circulación de los coches.

El presidente agradece a todos los miembros. De la junta su dedicación por el bien de los hijos de todos los asociados.

Se comunica el aplazamiento de la renovación de cargos hasta el año próximo, prorrogándose los cargos actuales durante un año más.

5. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ESTADO DE CUENTAS CORRESPONDIENTES AL CURSO 2019-2020

Toma la palabra la Tesorera ,Dña. Susana Ezquerro, y explica que las cuentas del curso 2019-2020, se facilitaron junto con la convocatoria, para que todos los asociados tuvieran a su disposición esta información y realiza una pequeña explicación sobre los ingresos, inversiones y gastos llevados a cabo durante este curso.

Explica que cada año intentamos enfocarnos en los puntos que se consideran más relevantes, queriendo estar allí donde se nos necesita, intentando aportar para que los niños aprendan lo mejor posible y mantengan una motivación importante, dando también motivos de alegría a nuestros hijos.

INGRESOS

Los ingresos se obtienen del cobro de cuotas y dos subvenciones, de la Venta del Olivar y de Zaragoza Deporte Municipal.

INVERSIONES

Este año, el gasto principal, de 5.000 Euros, ha estado centrado en la parte tecnológica para dotar al colegio de los medios necesarios para cubrir las necesidades surgidas este año, y animar también al colegio a que continúe con esta tendencia.

Se han comprado 8 Chromebooks para utilización del colegio, trabajos equipo, olvidos, etc...

Se ha pedido también a la dirección una evaluación de la utilización de los Chromebooks en la ESO.

Se han comprado también las tablets, y otros dispositivos... para apoyar en la situación covid.

GASTOS

Expone la Sra. Tesorera, que desde el AMPA, se quiere llegar a todos los niños del colegio, de todas las etapas, de diferentes maneras y a todas las familias, sean o no del AMPA. Consideramos que no debemos discriminar a los niños.

Explica a continuación los gastos más significativos:

La partida más importante es en BECAS para cubrir, de forma anónima, gastos de comedor, transporte, etc... para que familias que atraviesan una situación puntual desfavorable no

tengan que sacar a sus hijos del colegio. Estas becas, se complementan con la Fundación Escuela Teresiana.

Se incide en los 1.000 Euros que se pagan por asociación a FECAPARAGON, y se explica en qué consiste esta asociación, ya que se saca bastante partido a la misma, en forma de asesoría legal, facilitación de ponentes y charlas, ...

Seguro de responsabilidad civil.

Desde Pastoral, se regala un crucifijo a cada comulgante.

Desde Deporte y Extraescolares se compran históricamente los cinturones de judo (en el almacén a la espera de entregar este año), trofeos, que este año no ha habido, también algún detalle para regalar en torneos internos.

Cultura, este año ha dedicado parte a la compra de material tecnológico. Se han realizado espectáculos de magia en San Enrique, conciertos en Santa Cecilia,actividades que disfrutan directamente nuestros hijos.

Pregunta el Sr. Presidente si se dan por aprobadas las cuentas del curso 2019-2020.

No hay ninguna respuesta en contra, por lo que se dan por aprobadas por unanimidad. Las cuentas del pasado curso 2019-2020.

6. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL PRESUPUESTO ECONÓMICO CORRESPONDIENTE AL CURSO 2020-2021.

Continúa con la palabra la Tesorera Dña. Susana Ezquerro, que expone el presupuesto de ingresos y gastos, que está basado en el histórico de otros años, manteniendo las circunstancias normales, que este año, entendemos será distinto.

Las partidas que no se puedan ejecutar, se utilizarán para aquello que se considere prioritario en esta situación.

Por ejemplo, derivar gasto de fiesta de fin de curso en arreglar la campa, o formaciones alternativas para hacer on-line.

Una vez explicado, el presidente pregunta si estamos todos a favor, y queda aprobado por unanimidad el Presupuesto para el presente curso 2020-2021.

7. RUEGOS Y PREGUNTAS

Antes de ceder la palabra a los asociados para el turno de ruegos y preguntas, el Sr. Presidente insta a los presentes a presentarse a formar parte de la Junta Directiva.

SANTIAGO LÓPEZ-MONTENEGRO, padre de alumnas de 4º ESO y 5º Primaria.

Felicita al colegio por la gestión COVID y a la Comunidad Educativa en general por el comportamiento, en esta situación en la que nos estamos jugando muchas cosas, tanto sanitario y familiar, como de prestigio de la educación concertada y religiosa.

Sigue insistiendo en el tema de deportes, indicando que el parón de este año es un momento idóneo para cambiar el modelo de deportes en este colegio.

Señala, que las actividades que funcionan mal son las gestionadas por una empresa en concreto, que incluyen las actividades deportivas.

Expone otro tema, sobre la sostenibilidad económica del colegio, nos solo para Ley Celáa, si no por la crisis económica general, en la que las vías de financiación del colegio, se están cayendo por diversos motivos, y opina que el AMPA tendría que buscar formas alternativas de financiación, crow founding, etc... para compensar.

Desde la comisión se indica que en febrero se mantuvo una reunión para poner en marcha el cambio en la gestión de extraescolares, incluyendo propuestas alternativas, que al llegar el covid se han paralizado.

Este año no se ha hablado, ya que hay otros temas prioritarios, y no hay extraescolares previstas.

Se transmite la necesidad a la Dirección del Centro, para retomarlo más adelante dentro de este curso.

La Directora, agradece la buena voluntad de querer colaborar, e indica que dada la situación no puede decir mucho sobre la actividad deportiva.

No está cerrada a estudiar nada, pero en estos momentos, que no hay deporte extraescolar, reconoce abiertamente que éste no es la prioridad.

Respecto a la situación económica, indica que está centrada en el funcionamiento diario de este curso que está siendo muy complicado estos dos meses.

El Sr. López-Montenegro, insiste en la necesidad de tener vigiladas las cuentas desde la Fundación para prevenir la asfixia económica que están llevando a cabo el gobierno.

Respecto la deporte, pide que se prepare un plan para implementar el año que viene.

FRANCISO MONTERO padre de alumna de 1º Primaria y alumno de 2º Infantil.

Expone sobre la Ley Celaá que hay una mínima posibilidad de que se pare en el Senado, y pregunta cuándo sería la aplicación de esta ley.

La Directora indica que depende de la fecha definitiva de aprobación y los términos en los que se apruebe.

No se descarta que la aplicación sea efectiva a partir del proceso de escolarización del próximo curso.

A nivel de docencia, pregunta cómo será el seguimiento de las clases para los niños que se queden en casa por protocolo COVID.

La Directora del Centro indica que, depende del nivel. Por ejemplo, los más mayores lo harán a través de meet, pero en Infantil, la profesora contacta con los padres por correo o por el classroom (primaria baja), intentando siempre no agobiar a las familias.

Se indica que el detalle de actuación en cada caso y etapa educativa está desglosado en el Plan Pedagógico Digital que se remitió por plataforma junto con el plan de contingencia.

Indica la Directora también, que se han realizado también todas las adaptaciones curriculares para complementar las programaciones que se quedaron sin impartir en el curso pasado. Estas programaciones se han entregado en noviembre.

Extraescolares, entiende que es casi imposible realizarlas. Dirección insisten en que por precaución, solo se van a poner en marcha las online. No se van a poner las presenciales.

El Sr. Montero, realiza dos propuestas más:

Dado que no va a haber festival de Navidad, pide que se haga alguna actividad alternativa. La Directora indica que esa es la intención del Colegio, y que se pasará comunicado desde el centro explicando cómo está preparado todo para hacerlo por clases para que los niños vivan la Navidad en el colegio. Se preparará también algo grabado para felicitar la Navidad desde el colegio y el resto de actividades que se hacen otros años, se harán adaptadas a los medios posibles.

Comenta también acerca del parking, aparte del embarrado, la posibilidad de marcar los carriles con pilones de hormigón para evitar posibles problemas de seguridad.

El Sr. SANTIAGO LÓPEZ-MONTENEGRO interviene de nuevo, para indicar si sería posible que como Venta del Olivar se considerase el centro como colegio rural para desbloquear la situación de semi-presencialidad de 3-4 ESO, pero desde la Dirección se indica que esto no sería válido, ya que el centro depende de Zaragoza.

El Sr. LÓPEZ-MONTENEGRO pide al centro indicaciones para ver qué pueden hacer los padres para resolver esta situación de 3-4 ESO.

La Dirección, indica que cree que las autoridades están esperando que la pandemia remita un poco para autorizar la vuelta completa a las aulas. La decisión, no depende de Educación. Debe ser la Consejería de Sanidad la que lo autorice.

El Sr. MONTERO pregunta, que si al igual que para Navidad, se está pensando en realizar alguna actividad alternativa al Ratrillo Solidario de este año.

La Dirección indica que ya se están pensando alternativas NO PRESENCIALES desde la organización del Rastrillo.

La Sra. BELEN ZALBA se ofrece a hacer una comprobación inicial de las medidas de los equipos de medición de CO2 que se han comprado cuando se pongan en marcha. Las

medidas de comprobación se realizarían con otros equipos que tiene disponibles con mayor precisión.

Indica también, que para mantener una correcta calidad del aire, lo mejor es mantener una ventilación en continuo, en lugar de ir abriendo y cerrando, ya que cuando se cierra y si además se habla, el nivel de CO2 sube hasta el límite de 700 ppm.

El Sr. JESÚS RIVERO indica que una posible solución a lo del parking serían “jerseys” de hormigón, que se pueden encontrar por un precio relativamente asequibles, si bien es cierto, que lo que en este caso subiría el coste sería el transporte y colocación de las piezas.

Y sin más temas a tratar, el Sr. Presidente agradece la presencia de los asistentes a la Asamblea, siendo las 19:50 horas.

Fdo.: PRESIDENTE

Fdo.: SECRETARIA

Carlos Ruiz

P/A Cristina Sanz